

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI PROFILO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTALE, PER IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITÀ DEMANDATE ALLE SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI (CODICE IDENTIFICATIVO CONCORSO: AM2F1DP24).

PROVA SCRITTA DEL 10/07/2024

TRACCIA A

Nell'ambito dell'attività negoziale svolta dai Dipartimenti per l'acquisizione di beni e servizi, la determina a contrarre è l'atto con cui si manifesta la volontà di procedere al perfezionamento del rapporto contrattuale. Il candidato illustri gli elementi essenziali che la predetta determina deve contenere e le fasi gestionali e contabili che ne derivano.

TRACCIA B

Ai sensi dell'art. 66 del DPR 382/1980 le Università possono stipulare contratti di ricerca, di consulenza e convenzioni di ricerca per conto terzi. In tale ambito, il candidato illustri le procedure amministrative collegate alla stipula di contratti e convenzioni aventi per oggetto prestazioni in favore di terzi. Il candidato definisca inoltre gli elementi per la determinazione del corrispettivo delle prestazioni.

TRACCIA C prova estratta

Dopo aver illustrato il quadro normativo della contabilità universitaria derivante dall'art. 5, comma 4, della Legge 240/2010 (c.d. Legge Gelmini), il candidato si soffermi in particolare sui postulati da rispettare nell'ambito del processo di formazione dei bilanci degli Atenei italiani, come specificati dall'art. 2 del Decreto Ministeriale 19/2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università".